

COLEÇÃO
GESTÃO SIMPLES E EFICIENTE
PARA OSCS DE PEQUENO PORTE

PRESTAÇÃO DE CONTAS SEM ERROS



PRESTAÇÃO DE CONTAS *SEM ERROS*

**GESTÃO SIMPLES E EFICIENTE PARA OSCS
DE PEQUENO PORTE**



SUMÁRIO

04

INTRODUÇÃO

05

**O QUE É PRESTAÇÃO DE CONTAS E POR QUE
ELA É TÃO IMPORTANTE?**

06

TIPOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

07

**COMO ORGANIZAR UM RELATÓRIO DE
PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETO**

08

COMO ORGANIZAR DOCUMENTOS SEM ERRO

09

PRAZOS, FLUXOS E RESPONSABILIDADES

10

**ERROS COMUNS QUE CAUSAM REPROVAÇÃO
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

11

**COMO O CONTA COMIGO FACILITA SUA
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

12

CONCLUSÃO





INTRODUÇÃO

Prestar contas não é apenas uma obrigação técnica — **é um ato de respeito, ética e transparência** com quem acredita na sua causa.

Toda Organização da Sociedade Civil precisa comprovar, com clareza e precisão, **como os recursos foram aplicados:**

- Doações,
- Parcerias com empresas,
- Verbas públicas,
- Editais,
- Projetos incentivados.

Uma prestação de contas bem-feita fortalece a credibilidade, aumenta a confiança de financiadores e constrói reputação institucional — um dos maiores patrimônios de uma OSC.

Este e-book foi criado para tornar esse processo simples, prático e sem erros, mesmo para organizações de pequeno porte.



O QUE É PRESTAÇÃO DE CONTAS E POR QUÊ ELA É TÃO IMPORTANTE?

A prestação de contas é o conjunto de documentos, relatórios e evidências que comprovam como os recursos foram utilizados.



Sua função é garantir:

- **Transparência** na gestão,
- **Legalidade** na aplicação dos recursos,
- **Confiança** de doadores, empresas e órgãos públicos,
- **Continuidade** de parcerias,
- **Aderência** às normas do MROSC (Lei 13.019/2014) e à ITG 2002.



Prestação de contas é obrigatória para:

- Projetos financiados,
- Parcerias com prefeituras e estados,
- Parcerias com empresas,
- Conselhos municipais (CMAS, CMDCA etc.),
- Leis de incentivo (Rouanet, Esporte, FIA, Idoso, Cultura Viva).

Lembre-se: quem presta contas com **clareza** *demonstra responsabilidade* e aumenta a chance de renovar parcerias.



TIPOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Uma boa prestação de contas envolve três dimensões:

01 Financeira

Documentos que comprovam a movimentação dos recursos:

- Notas fiscais,
- Recibos,
- Extratos bancários,
- Comprovantes de pagamento,
- Transferências,
- Planilhas de conciliação.

02 Técnica

Demonstra os resultados, impactos e atividades do projeto:

- Atividades realizadas,
- Número de atendidos,
- Indicadores sociais,
- Fotos, listas de presença, registros,
- Depoimentos,
- Aderência às metas.

03 Administrativa e Legal

Documentos que garantem regularidade institucional:

- Estatuto,
- Atas,
- Eleições de diretoria,
- Certidões,
- Relatórios anuais.

Boa prática: Mesmo sem projetos financiados, faça uma **prestação de contas anual** — isso demonstra maturidade e organização.

COMO ORGANIZAR UM RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETO

Um bom relatório é:

01 Claro

03 Objetivo

02 Visual

04 Padronizado

MODELO RECOMENDADO:

01 Capa e identificação

- Nome da OSC,
- Nome do projeto,
- Período de execução,
- Financiador.

02 Resumo executivo

- Objetivo geral,
- Público atendido,
- Local de execução,
- Parceiros envolvidos.

03 Descrição das atividades

- O que foi feito,
- Quando,
- Onde,
- Por quem,
- Evidências (fotos, listas, links).

04 Resultados alcançados

- Indicadores quantitativos (números),
- Indicadores qualitativos (histórias, mudanças).

05 Prestação de contas financeira

- Tabela de despesas,
- Gráficos,
- Notas explicativas sobre divergências,
- Projeções x realizado.

06 Conclusão e recomendações

- Aprendizados,
- Impactos permanentes,
- Próximos passos.





COMO ORGANIZAR DOCUMENTOS SEM ERRO

A desorganização é o que mais reprova prestações de contas em editais.

Regras de ouro:

01 **Uma pasta digital por projeto** **Organize por:**

- Mês,
- Tipo de despesa,
- Atividade.

02 **Digitalize tudo em PDF** **Nunca envie fotos soltas.**

Inclua nome do arquivo com:

ANO_MÊS_TIPO_DESPESA_FORNECEDOR_VALOR

03 **Evite pagamentos em dinheiro** **Prefira:**

- Transferência,
- PIX empresarial,
- Depósito identificado.

04 **Relacione cada despesa a uma ação** Uma nota sem vínculo com atividade costuma ser recusada.

05 **Tenha conciliação bancária** Entradas e saídas devem bater com:

- Extratos,
- Recibos,
- Relatórios contábeis.

PRAZOS, FLUXOS E RESPONSABILIDADES

Cada edital, conselho ou empresa define seus próprios prazos.



Para não perder entregas:

- Mantenha um **calendário anual** de obrigações.
- Verifique o **Termo de Fomento/Parceria (MROSC)**.
- **Monitore prazos** no sistema oficial (ex.: Salic, TransfereGov, Fundos Municipais).

QUEM É RESPONSÁVEL POR QUÊ?

01

Presidente da OSC

- Responsabilidade legal pela entrega.

02

Coordenador do projeto

- Responsável pelo relatório técnico.

03

Contador

- Responsável pelos relatórios contábeis.

04

Equipe administrativa

- Interface com fornecedores e documentos.

Dica Conta Comigo: o aplicativo envia alertas automáticos antes dos prazos se encerrarem.





ERROS COMUNS QUE CAUSAM REPROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 01** Notas fiscais fora do prazo.
- 02** Despesas que não constam no plano de trabalho.
- 03** Pagamentos em dinheiro sem comprovante.
- 04** Falta de conciliação bancária.
- 05** Relatório técnico incompleto.
- 06** Fotos sem data ou sem contexto.
- 07** Gastos administrativos acima do limite permitido.
- 08** Falta de comprovação das atividades.
- 09** Mistura de contas pessoais com a conta da OSC.
- 10** Inadimplência com contabilidade e certidões.

O Conta Comigo reduz em 100% esses riscos organizando automaticamente a documentação.

COMO O CONTA COMIGO FACILITA SUA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O Conta Comigo é a primeira plataforma do Brasil criada especialmente para facilitar a gestão e contabilidade das OSCs.



O que ele faz por você:

- 01 Cria pastas automáticas para cada projeto.
- 02 Organiza notas, recibos e extratos por mês.
- 03 Conecta-se ao contador e envia documentos de forma padronizada.
- 04 Classifica despesas por área (ITG 2002).
- 05 Gera checklists automáticos de prestação de contas.
- 06 Mantém histórico anual organizado.
- 07 Envia *alertas de prazos* para editais e relatórios.
- 08 Facilita a aprovação em conselhos e auditorias.

BENEFÍCIO CENTRAL:

Transparência em tempo real, sem papel, sem confusão, sem atrasos.



CONCLUSÃO

Uma prestação de contas bem-feita não é apenas burocracia — **é estratégia.**

Ela prova que a OSC:

- Sabe administrar recursos,
- É confiável,
- Está preparada para crescer,
- Merece receber novos investimentos.

“Transparência é o investimento mais valioso de uma OSC.”

E com o **Conta Comigo**, prestar contas torna-se simples, seguro e profissional.

FACILITE SUA PRESTAÇÃO DE CONTAS COM O CONTA COMIGO

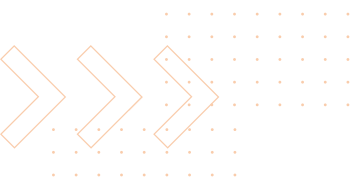
O Conta Comigo é o único app de contabilidade e gestão online especializado no Terceiro Setor.

- Organize comprovantes,
- Gere relatórios padronizados,
- Receba alertas de prazos,
- Conecte-se a contadores especializados,
- Armazene tudo em nuvem,
- Tenha gestão simples e eficiente.

Cadastre sua OSC:

- www.redepapelsolidario.org.br/contacomigo

Leila Novak - Empreendedora Social
Consultora Presidente da Rede Papel Solidário





**NO CONTA COMIGO
VOCÊ ENCONTRA
TODO O SUPORTE
NECESSÁRIO PARA
ABRIR E MANTER
SUA OSC!**

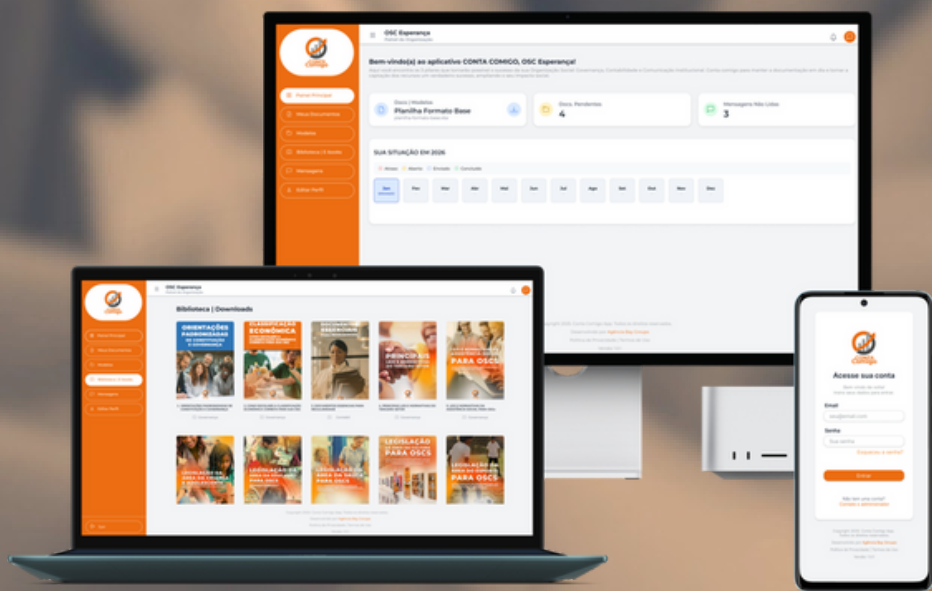
**ALÉM DE
MODELOS
PERSONALIZA
DOS PARA
FACILITAR
TODO O
PROCESSO**



WWW.CONTACOMIGO.ORG.BR



**O APP CONTA COM UMA
INTERFACE SIMPLES E FÁCIL
DE USAR — TOTALMENTE
ADAPTÁVEL PARA VOCÊ
TRABALHAR DE ONDE QUISER!**



WWW.CONTACOMIGO.ORG.BR



WWW.CONTACOMIGO.ORG.BR